



**BigGeorge REIT Nyilvánosan Működő Részvénytársaság**

(székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.)

**JAVADALMAZÁSI POLITIKA**

alkalmazandó: 2023. október 27. napjától

Egyhangúlag elfogadta a Társaság legfőbb szerve 2023. június 19. napján a 28/2023. (VI.19.) sz. határozatával.

## **A JAVADALMAZÁSI POLITIKA CÉLJA**

A **Biggeorge REIT Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.; cégjegyzékszám: 01-10-141300, a továbbiakban: Biggeorge REIT Nyrt. vagy Társaság) a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: Hrt.) 16. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a Társaság igazgatóira vonatkozóan megalkotja az alábbi javadalmazási politikát (a továbbiakban: Javadalmazási Politika vagy Szabályzat), amelynek célja, hogy a Társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához igazodó javadalmazási elveket és gyakorlatot határozzon meg, ezzel is növelve a transzparenciát valamint a részvényesi kontrollt a javadalmazási feltételek felett. A Javadalmazási Politika további célja, hogy a Társaság részvényesei világos, érthető és átfogó áttekintést kapjanak a Társaság igazgatóira vonatkozó javadalmazási elvekről.

## **A JAVADALMAZÁSI POLITIKA HATÁLYA**

### ***Személyi hatály***

1. E Javadalmazási Politika a Társaság igazgatósági, felügyelőbizottsági és audit bizottsági tagjaira, továbbá arra vonatkozó kijelölés esetén a vezérigazgatójára és vezérigazgató-helyetteseire terjed ki (a továbbiakban együttesen: Igazgatók).
2. A Társaság Igazgatóinak személyét a mindenkor hatályos Alapszabály tartalmazza.

### ***Tárgyi hatály***

1. Jelen Javadalmazási Politika a Társaság Igazgatóinak részére nyújtott javadalmazás formáit, a javadalmazás mértékét és az ezzel kapcsolatos szabályokat rögzíti.

### ***Időbeli hatály***

1. Jelen Javadalmazási Politika, a Társaság részvényeinek tőzsdei bevezetésétől, azaz 2023. október 27. napjától hatályos.

## **A JAVADALMAZÁSI POLITIKA TARTALMA**

### ***A javadalmazás összetevői***

1. A Javadalmazási Politika meghatározása által a Társaság elkötelezett abban, hogy olyan javadalmazási rendszert alakítson ki, ami elősegíti azt, hogy az Igazgatók minél inkább érdekeltek legyenek a Társaság üzleti stratégiájának megvalósításában, a Társaság hosszú távú érdekeit és fenntarthatóságát erősíteni tudják és akarják.

2. A Társaság az Igazgatók részére az alábbi összetevőkből álló javadalmazást biztosít:

pozíció	rögzített javadalmazás	változó javadalmazás	változó javadalmazás maximális mértéke (aránya)
Igazgatóság elnöke	díjazás nélkül	-	-
Igazgatóság tagja	díjazás nélkül	-	-
Felügyelőbizottság elnöke, tagja	megbízási díj	-	-
Auditbizottság elnöke, tagja	díjazás nélkül	-	-

3. A Társaság kizárólag a jelen Javadalmazási Politikában foglaltak alapján teljesíthet javadalmazást az Igazgatók számára.

***A Javadalmazási Politika kapcsolata a Társaság munkavállalóinak helyzetével***

1. A Társaság a Javadalmazási Politikájának kialakítása során kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a Társaság valamennyi munkavállalójának és az Igazgatók elhivatottságát a Társaság iránt hosszú távon fenntartsa.
2. A Társaság a jelen Szabályzat kialakítása során kellő súllyal és alaposággal vette figyelembe a munkavállalói bérezését, a foglalkoztatás egyéb feltételeit és az egyes személyeket terhelő felelősséget is.

***Eltérés a Javadalmazási Politikától***

1. Jelen Javadalmazási Politikától csak kivételes esetben és ideiglenesen lehet eltérni. Kivételes esetnek minősülnek azok az esetek, amikor a Javadalmazási Politikától való eltérés a Társaság hosszú távú érdekeinek és fenntartható működésének céljából vagy életképességének biztosításához szükséges.

***Az Igazgatói tisztségek alapjául szolgáló szerződések***

1. A Társaság Igazgatói tevékenységüket az alábbiak szerint végzik:

Tisztség	Időtartam	Jogviszony alapja	Felmondási idő
Igazgatóság elnöke	határozatlan időtartamig	megbízási jogviszony alapján	nincs
Igazgatóság tagja	határozatlan időtartamig	megbízási jogviszony alapján	nincs
Felügyelőbizottság elnöke, tagja	2025. április 30.	megbízási jogviszony alapján	nincs
Auditbizottság elnöke, tagja	2025. április 30.	megbízási jogviszony alapján	nincs

2. Kiegészítő, illetve korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos programot a Társaság nem tart fenn.
3. Az Igazgatók megbízási szerződése automatikusan megszűnik, amennyiben igazgatói tisztségük megszűnik.
4. A megbízási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén külön kifizetés nem jár az Igazgatók részére.

### ***A Javadalmazási Politika elfogadása, felülvizsgálata, végrehajtása***

1. A Társaságnál javadalmazási bizottság nem működik, így a Javadalmazási Politikát és annak módosítását a Társaság Igazgatósága készíti el és a Közgyűlés elé terjeszti a Ptk. 3:268. § (2) szerinti véleménynyilvánító szavazásra. A Társaság az Igazgatók részére csak a Közgyűlés nem kötelező érvényű (véleménynyilvánító) szavazására előterjesztett Javadalmazási Politika alapján fizethet javadalmazást. Jelen Javadalmazási Politika alapelveinek és keretrendszerének a figyelembevételével az Igazgatók konkrét díjazásáról a Közgyűlés a Ptk. 3:109. §-a figyelembevételével külön dönt. A fentiekre tekintettel a jelen Javadalmazási Politika elfogadása tekintetében összeférhetlenségekről vagy érdekkonfliktusokról nem beszélhetünk, így elkerülésük érdekében külön szabályozás, intézkedések bevezetése nem szükséges.
2. Ha a Közgyűlés a javasolt javadalmazási politikát elutasítja, akkor az Igazgatóságnak az átdolgozott javadalmazási politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő Közgyűlésen elő kell terjesztenie.
3. Amennyiben a Közgyűlés a véleménynyilvánító szavazás során nem fogadja el az előterjesztett javaslatot, vagy felülvizsgálati javaslatot, az Igazgatóság köteles gondoskodni a tervezett dokumentum átdolgozásáról és annak a Közgyűlés elé történő ismételt előterjesztéséről (a továbbiakban: Új Javaslat). A Javadalmazási Politika átdolgozása, továbbá az Új Javaslat benyújtása esetén annak tartalmaznia kell a javadalmazási politikával kapcsolatos legutóbbi Közgyűlési szavazás óta végbement valamennyi lényeges módosítás leírását és magyarázatát, valamint annak bemutatását, hogy hogyan veszi figyelembe a részvényeseknek a Javadalmazási Politikával és a jelentésekkel kapcsolatos véleményét és szavazatát.
4. Abban az esetben, amennyiben a Társaságnak
  - a) nincs még jelen Szabályzat szerint jóváhagyott javadalmazási politikája, és a Közgyűlés javaslatról való véleménynyilvánító szavazása eredménytelen, a Társaság az Igazgatóknak a meglévő gyakorlatnak megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott javaslatot a következő Közgyűlésen kell előterjesztenie véleménynyilvánító szavazásra.
  - b) már van jelen Szabályzat szerint jóváhagyott javadalmazási politikája, és a Közgyűlés felülvizsgálati javaslatról való véleménynyilvánító szavazása eredménytelen, a Társaság az Igazgatóknak a meglévő, jóváhagyott javadalmazási politikának megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott felülvizsgálati javaslatot a következő Közgyűlésen kell előterjesztenie véleménynyilvánító szavazásra.
5. A Javadalmazási Politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a Közgyűlés napirendjére kell tűzni.
6. A Társaság Igazgatósága az évi rendes közgyűlés összehívását megelőzően felülvizsgálja a Társaság Javadalmazási Politikáját, és az esetleges módosításra vonatkozó javaslatát a közgyűlési előterjesztésekkel egyidejűleg közlésezi.

7. A Javadalmazási Politika végrehajtásáért az Igazgatóság elnöke felel.

#### **NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL**

1. Jelen Javadalmazási Politikát a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a Társaság a honlapján haladéktalanul nyilvánosságra hozza a szavazás dátumával és eredményével együtt.
2. A Javadalmazási Politika annak érvényessége alatt díjmentesen elérhető a Társaság honlapján.

#### **JAVADALMAZÁSI JELENTÉS**

1. A Társaság évente javadalmazási jelentést készít, amely világos és közérthető módon mutatja be az Igazgatók részére az előző üzleti évben konkrétan megállapított és juttatott javadalmazást. A javadalmazási jelentést az éves rendes Közgyűlésre kell előterjeszteni.
2. A javadalmazási jelentés elkészítéséért az Igazgatóság felelős, amelyet a Közgyűlés elé terjeszt véleménynyilvánító szavazásra. Az Igazgatóság minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy a javadalmazási jelentés megfeleljen a jelen Szabályzatban és a jogszabályban foglalt előírásoknak.
3. A Könyvvizsgáló a javadalmazási jelentés Közgyűlés elé terjesztését megelőzően ellenőrzi, hogy a javadalmazási jelentés megfelel-e a jelen Szabályzatban és az abban foglaltak figyelembevételével a jogszabályban előírtaknak, szerepelnek-e benne a szükséges információk. Amennyiben a Könyvvizsgáló azt állapítja meg, hogy a javadalmazási jelentés nem felel meg az előírásoknak, felhívja az Igazgatóságot a szükséges lépések megtételére. Amennyiben a hibák vagy hiányosságok javítására nem kerül sor, a Könyvvizsgáló jogosult a Közgyűlésen az észlelt hibákról, hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről a részvényeseket tájékoztatni.
4. Amennyiben valamely Igazgató nem a teljes üzleti év vonatkozásában állt a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó jogviszonyban a Társasággal, a javadalmazási jelentésnek csak az érintett időszakra vonatkozóan kell a javadalmazás adatait bemutatnia.
5. A javadalmazási jelentés azt is ismerteti, hogy az előző üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésről való véleménynyilvánító közgyűlési szavazás hogyan került figyelembevételre.
6. A javadalmazási jelentés az alábbi információkat kell tartalmazza az egyes Igazgatók vonatkozásában:
  - a) a javadalmazás teljes összegét összetevőkre bontva, valamint annak ismertetését, hogy a teljes javadalmazás hogyan felel meg az elfogadott Javadalmazási Politikának és hogyan járul hozzá a Társaság hosszú távú teljesítményéhez, valamint információt arról, hogyan alkalmazták a teljesítménykritériumokat;
  - b) a Társaság nyilvános működésétől kezdődően az elmúlt üzleti években, amint a Társaság nyilvános működése meghaladja az öt üzleti évet, legalább a legutóbbi öt üzleti évben a javadalmazás éves változását, a Társaság teljesítményének és a Társaság nem igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését - teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tevő módon bemutatva;

- c) az azonos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti anyavállalatot és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazást;
  - d) tájékoztatást a Javadalmazási Politika végrehajtására vonatkozó eljárástól való bármely eltérésről és a Hrt.17. § (5) bekezdésével összhangban alkalmazott bármely eltérésről, ideértve a kivételes körülmények jellegének ismertetését, továbbá azon konkrét elemek megjelölését, amelyektől eltértek.
7. A javadalmazási jelentés az Igazgatók vonatkozásában a nevüket és betöltött tisztségüket tartalmazza, rájuk vonatkozó különleges adat vagy a családi helyzetüket ismertető információ nem szerepelhet benne.
8. A javadalmazási jelentést a Társaság a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a honlapján tízéves időtartamra – díjmentesen - nyilvánosan elérhetővé teszi.

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Javadalmazási Politikával szembeni jogszabályi követelményekre is figyelemmel a Társaság nem tesz közzé a jelen Szabályzatban olyan információt, amelynek a nyilvánosságra hozatala üzleti érdekét vagy üzleti titokhoz való jogát súlyosan sértené.

Biggeorge REIT Nyrt.